



# ISTITUTO COMPRESIVO "A. GRAMSCI"

Via Europa – 07045 OSSI

Tel. 079/3403177/78 - Fax 079/3403182

Cod. Min. SSIC813003 – e-mail [ssic813003@istruzione.it](mailto:ssic813003@istruzione.it)

Sito web: [www.icantoniogramsciossi.it](http://www.icantoniogramsciossi.it) - C.F. 92071210907



Ossi 18.09.2019

Ai docenti sottoelencati  
Al D.S.G.A.  
Atti

Oggetto: decreto di nomina della coordinatori di classe della scuola primaria a.s. 2019/20

## Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Art. 25 del D. Lgs.165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico, e, in particolare il comma 5 che attribuisce al D.S. la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

decreta

la nomina della coordinatori di classe della scuola primaria a.s. 2019/20

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE PRIMARIA VIA TEVERE OSSI
1^A	Canu Antonio
2^A	Era Salvatorica
3^A	Vargiu M. Francesca
4^A	Ara Patrizia
5^A	Spanu Giuseppa
5^B	Cubeddu Giuseppe

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE PRIMARIA FLORINAS
1^A	Spanedda Giuseppina
2^A	Sanna Angela
3^A	Pais M. Antonia
4^A	Dettoni Domenica Cristina
5^A	Mura Fabio

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE PRIMARIA MUROS
1^	Spensatello M. Antonietta
2^A/5^A	Manconi Giuseppina
3^A	Cossu M. Giulia
4^A	Andreini Annalisa

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE PRIMARIA <b>PIAZZA MATTEOTTI OSSI</b>
1^A	Zinellu Anna
2^A	Moro M.Paola
3^A	Farina Gabriella
4^A	Marras Barbara
5^A	Mastino Donatella

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE PRIMARIA <b>TISSI</b>
1^A	Maruca Patrizia
2^A	Casula M.Carmen
3^A	Mastino Giuseppina
4^A	Serra Filomena
5^A	Pinna Graziella

Il Coordinatore è tenuto a:

- presiedere il C. d. C. su delega del Dirigente scolastico;
- controllare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contattare le famiglie in caso di inadempienze;
- segnalare le situazioni anomale;
- predisporre il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, etc;
- verificare che i verbali siano correttamente compilati e firmati;
- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà, sentito il parere dei docenti della classe;
- coordinare e disciplinare tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curricolari);
- rilevare i bisogni e i problemi delle famiglie, nei limiti del rispetto della privacy e garantire il flusso delle informazioni;
- curare, con il contributo attivo dei colleghi di classe, le comunicazioni e le relazioni con le famiglie e gli studenti;
- indire riunioni straordinarie del C.d.C, con il consenso della maggioranza dei colleghi docenti.
- coordinare la compilazione dei PDP

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marcella Fiori

**Firma autografa sostituita da indicazione a stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo n. 39/1993**