Da: IC Santa Teresa <ssic80300c@istruzione.it>
Oggetto: Bando collaborazione plurima per il reperimento della figura di RSPP per un anno a decorrere dalla data di stipula
Data: 04/03/2019 14:09:50

In allegato si trasmette il bando di cui all'oggetto.

Cordiali saluti

Il DSGA

Serra M.

Ist. Compr. "A.GRAMSCI" - OSSI (SS)
Prot. 0002876 del 05/03/2019
08 (Entrata)

--

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.
La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, ai sensi dell'art. 616 c.p., del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci per telefono allo 0789/754142 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail ssic80300c@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P. F. M. MAGNON"

Via XX Settembre, 1
07028 S. TERESA GALLURA (OT)
ssic80300c@istruzione.it- ssic80300c@pec.istruzione.it
C.F. 91021860902 – Cod.univoco UFA99L
Tel. 0789754142-0789759095

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia del documento elettronico firmato digitalmente e conservato presso l'I.C. "P.F.M. Magnon" di Santa Teresa Gallura ai sensi del D. lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Prot. n. (vedi segnatura di protocollo)

Santa Teresa Gallura, 04.03.2019

Al Personale delle Scuole
di ogni ordine e grado
degli Istituti della Provincia di Sassari
LORO SEDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 129/2018 ed in particolare gli artt. 43 e 45;
Tenuto conto che il D.lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
Visto il D.lgs. 81/2008;
Visto il D.lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 81/2008;
Vista la circolare della F.P. n. 5 del 21 dicembre 2006;
Vista la circolare della F.P. 2/2008;
Visti gli artt. 7 e 25 del D.lgs. 165/2001;
Visto il D.P.R. 275/1999;
Considerata la necessità di individuare la figura del RSPP di questa Scuola seguendo i dettami previsti dall'art 32, comma 8 lettera b), del D.lgs. 81/2008 e successive mm. e ii.;

EMANA

il seguente avviso di selezione riservato al personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali, finalizzato al conferimento di incarico in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute, per il conferimento di incarico per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico medesimo.
L'incarico deve essere svolto per tutti i 5 plessi dell'Istituto Comprensivo P.F.M. Magnon situati nel comune di Santa Teresa Gallura, inclusi i plessi situati nelle frazioni di San Pasquale e Porto Pozzo ed eventuale ulteriore sede che possa essere attribuita alla scuola in caso di aumento della popolazione scolastica.

Art. 1–Oggetto dell'Avviso

Oggetto del presente avviso pubblico, riservato al personale dipendente dall'Istituzione scolastica e da altre Istituzioni Scolastiche Statali, è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'incarico che viene fissato in un anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.
L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 2 -Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- ✓ Abbiano un contratto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato ovvero abbiano un contratto di lavoro in essere con un'Istituzione Scolastica Statale a tempo indeterminato.

- ✓ Siano in possesso laurea in ingegneria civile o di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato l'incarico.
- ✓ Siano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza per i Moduli A -B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) – con aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato-Regioni.
- ✓ Abbiano copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'Incarico (indicando la compagnia assicurativa e il relativo n. di polizza).
- ✓ Dispongano di specializzazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
- ✓ Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- ✓ Godano dei diritti civili e politici.
- ✓ Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- ✓ Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.
- ✓ Siano in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C. V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
L'assenza dei requisiti indicati al punto 2 e 3 del presente articolo comportano l'esclusione dalla procedura

Art. 3 -Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, deve svolgere le seguenti attività (esemplificative e non esaustive):

- ✓ Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto;
- ✓ Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- ✓ Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- ✓ Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- ✓ Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle cinque sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008;
- ✓ Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- ✓ Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- ✓ Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008;
- ✓ Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ✓ Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- ✓ Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
- ✓ Sopralluogo entro le 24h dal verificarsi di eventi straordinari;
- ✓ Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

- ✓ Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- ✓ Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- ✓ Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL,VV.FF.);
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- ✓ Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Partecipazione alle prove di evacuazione, ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ✓ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- ✓ Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- ✓ Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- ✓ Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 4 - Durata e compenso

L'incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio. La durata dell'incarico è per un anno, dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari ad € 1.600,00 (milleseicento/00) omnicomprensivo. Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività e documento giustificativo di spesa.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta come da schema allegato A al seguente indirizzo: I.C. "P.F.M. Magnon" via XX Settembre 1 – Santa Teresa Gallura (SS) o via pec ssic80300c@pec.istruzione.it - entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 09/03/2019, a pena di esclusione. Se il candidato opterà per la presentazione della candidatura in cartaceo la documentazione dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano. **Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.** Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, l'invio della candidatura, che deve pervenire entro la data e ora di scadenza, può avvenire tramite PEC ssic80300c@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico riservato al Personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali selezione RSPP".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ All.A
- ✓ All. B
- ✓ curriculum vitae in formato europeo.

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

- ✓ Pervenute oltre i termini;
- ✓ Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- ✓ Sprovviste della firma in originale.

Art. 6 - Comparazione e aggiudicazione

Ai sensi della normativa vigente l'ordine di priorità della valutazione delle domande sarà il seguente:

1. Personale interno all'Istituzione scolastica.
2. Personale interno ad altre Istituzioni scolastiche.

In presenza di personale interno alla scrivente Istituzione Scolastica risultante avente diritto ai sensi del presente avviso non si procederà alla valutazione delle domande del personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche.
Fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

DIPLOMA DI LAUREA SPECIFICA IN INGEGNERIA CIVILE	PUNTI 10
VOTAZIONE CON LODE	PUNTI 5
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE	VOTO COMPRESO TRA 120 E 118/120 P. 5
	VOTO COMPRESO TRA 117 E 115/120 P. 2
	Inferiore a 115 /120 p. 0
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE (Il titolo non sarà valutabile in presenza di laurea)	Punti 2 per il massimo dei voti (60/60 o 100/100 nuovo ordinamento)
	Non saranno ammessi i candidati con voto di maturità inferiore a 48/60 v.o. e 80/100 n.o.
SPECIALIZZAZIONE IN PERCORSI FORMATIVI O INERENTI LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	Punti 5 per percorso (per un massimo di punti 15)
ALTRI TITOLI/ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO DA AFFIDARSI	Punti 1 per incarico/esperienza (per un massimo di p. 5)
PUBBLICAZIONI INERENTI ALLA TEMATICA DELLA SICUREZZA NELLA	Punti 5 ad esperienza/sessione (per un massimo di punti 15)
ESPERIENZA DI RSPP IN UN ISTITUTO SCOLASTICO	Punti 5 per anno (per un massimo di punti 25)
PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DI COMMISSIONE IN ESAMI DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE	Punti 2 ad esperienza (per un massimo di punti 6)
ATTIVITA' DI DIREZIONE IN CORSI DI FORMAZIONE PER LAVORATORI SULLA SICUREZZA	Punti 5 ad esperienza (per un massimo di punti 15)

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria.
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Stefano Palmas che può essere contattato in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni alla email ssic80300c@pec.istruzione.it

Art. 8 - Pubblicazione risultati e assegnazione incarico

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa sul sito web istituzionale sezione Albo on line. Trascorsi 10 gg dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione e incarico dell'avente diritto.
A parità di punteggio il Dirigente Scolastico darà precedenza :
Al candidato che abbia maggiore continuità eventuale nell'incarico svolto.
In caso di ulteriore parità al candidato in possesso della maggiore esperienza di RSPP in ambito scolastico
Avverso le graduatorie provvisorie è possibile produrre reclamo all'amministrazione scolastica entro i 10 gg. successivi alla data di pubblicazione della graduatoria . Scaduto tale termine le graduatorie saranno considerate definitive. (DPR 275 del 99 art 14 c.7).

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - Informativa ai sensi del O. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

L' I.C. "P.F.M. Magnon" informa che i dati fomiti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso pubblico e all'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 11 - Pubblicizzazione avviso

Il presente avviso riservato al personale delle Istituzioni Scolastiche Statale viene pubblicato in data 04/03/2019 sull'Albo online, Amministrazione Trasparente e sito dell'Istituzione medesima http://www.istitutocomprensivosantateresagallura.gov.it e, inviato per la massima diffusione a tutte le Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Sassari.

Il Dirigente scolastico
Prof. Stefano Palmas
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. lgs.7 marzo 2005 n. 82 e ss..mm.ii.